



Regulamin Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP w Nowym Dworze Maz.

POSTANOWIENIA WSTEPNE.

1. Niniejszy regulamin określa zasady działania Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich przy Hufcu Związku Harcerstwa Polskiego w Nowym Dworze Mazowieckim zwanej dalej HKSI.
2. Postanowienia niniejszego dokumentu, stosuje się odpowiednio do wszystkich członków Hufca w Nowym Dworze Mazowieckim.

ZASADY DZIAŁANIA, POWOŁYWANIE I WŁAŚCIWOŚCI KOMSJI

1. Hufcową Komisję Stopni Instruktorskich powołuje rozkazem Komendant Hufca ZHP w Nowym Dworze Maz. W skład komisji wchodzi instruktorzy w stopniu harcistrzyni / harcistrza i podharcistrzyni / podharcistrza.
2. HKSI prowadzi próby na stopień przewodniczki / przewodnika, a po uzyskaniu pozytywnej opinii KSI przy Komendzie Chorągwi Stołecznej Związku Harcerstwa Polskiego, Komendant Chorągwi może nadać prawo prowadzenia prób na stopień podharcistrzyni / podharcistrza na okres maksimum trzech lat. Biorąc pod uwagę:
 - Poziom prób prowadzonych dotychczas przez KSI przy Hufcu ZHP w Nowym Dworze Maz.,
 - Jakość pracy prowadzonej z opiekunami prób,
 - Doskonalenie pracy komisji między innymi przez udział w formach kształceniowych przewidzianych dla członków KSI.
3. Przewodniczącym HKSI może zostać instruktor w stopniu harcistrzyni / harcistrza, który został przeszkolony do pełnienia tej funkcji, lub w ciągu roku od objęcia funkcji odbędzie odpowiednie przeszkolenie.
4. Do próby może przystąpić instruktor lub wędrownik posiadający podstawowy przydział służbowy na terenie działania Hufca ZHP w Nowym Dworze Maz.

ZADANIA HUFKOWEJ KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH

1. HKSI to zespół instruktorski współodpowiedzialny za rozwój kadry instruktorskiej.
2. HKSI realizuje swoje zadania poprzez:
 - Prowadzenie prób instruktorskich na stopnie zgodnie z nadanymi uprawnieniami oraz ich monitorowanie,
 - Stosowanie różnorodnych form pracy z opiekunami na stopnie instruktorskie,
 - Współpracuje z innymi zespołami instruktorskimi powołanymi w hufcu: kształceniowe, Kapitułą Stopni Wędrowniczych,
 - Zbieranie i rozpowszechnianie materiałów (najciekawszych) wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
 - Systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków,

TRYB PRACY HUFCOWEJ KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH

1. Członków HKSI w tym przewodniczącego i jego zastępców mianuje Komendant Hufca ZHP w Nowym Dworze Maz. Komendant Hufca w trakcie swojej kadencji władz hufca może dokonać zmian personalnych w składzie HKSI.
2. HKSI powinna liczyć, co najmniej trzech członków w tym większa połowa powinna być w stopniu harc mistrzyni / harc mistrza.
3. Przewodniczący HKSI kieruje pracami komisji, przy podejmowaniu decyzji w sytuacji równego podziału głosów jego głos jest rozstrzygający.
4. HSKI może mieć powołanego wśród swoich członków sekretarza, który odpowiada za prowadzenie dokumentacji HKSI.
5. Spotkania HKSI odbywają się raz na kwartał. HKSI może spotkać się częściej w momencie wpłynięcia wniosku o: otwarcie, zamknięcie lub przedłużenie próby.
6. Wnioski o: otwarcie, zamknięcie lub przedłużenie prób na stopnie, wpływają na adres e-mailowy komisji ksi@nowydwormaz.zhp.pl nie później niż 7 dni przed posiedzeniem komisji.
7. Wniosek o ponowne nadanie uprawnień na prowadzenie prób na stopień podharc mistrzami / podharc mistrza powinien być złożony nie później niż na dwa miesiące przed wygaśnięciem prawa do prowadzenia prób na te stopnie.
8. HKSI sporządza sprawozdania ze swojej działalności za 12 miesięcy, licząc od września do września roku następnego. Sprawozdanie sporządza się wg wzoru opracowanego przez Chorągwaną Komisję Stopni Instruktorskich.

OTWIERANIE / ZAMYKANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

1. Zgłoszenie wstępne – wniosek o otwarcie / zamknięcie próby na stopień instruktorski (według wzoru HKSI) odbywa się drogą elektroniczną na adres ksi@nowydwormaz.zhp.pl,
2. Instruktor lub kandydat, **otwierający próbę na stopień instruktorski** w Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów na posiedzenie HKSI, jak również w wstępnym zgłoszeniu drogą elektroniczną następujących dokumentów:
 - Wniosek o otwarcie próby na stopień instruktorski według wzoru umieszczonego na stronie hufca,
 - Proponowany program próby,
 - Opinię Komendanta Hufca, lub bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę,
 - Wszystkie dokumenty są składane w 2 egzemplarzach,
3. Instruktor lub kandydat, **zamykający próbę na stopień instruktorski** w Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskiej zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów na posiedzenie HKSI (wersje papierową i płytę CD lub DVD – wersja elektroniczna całej dokumentacji próby):
 - Wniosku o zamknięcie próby na stopień instruktorski według wzoru umieszczonego na stronie hufca,
 - Pisemny raport z przebiegu próby i jej dokumentację, wraz z opracowaniami metodycznymi, repertuarowymi, będącym efektem próby,

- Opracowanie – pisemny raport należy także przekazać w formie papierowej jak i płytę CD lub DVD,
 - Pisemny raport próby to np. kronika, segregator itd.
 - Opinię Komendanta Hufca, lub bezpośredniego przełożonego osoby zamykającej próbę,
 - Opinię opiekuna próby o zdobywającym stopień i przebiegu próby,
 - Wszystkie dokumenty są składane w 2 egzemplarzach,
4. Po wpłygnięciu dokumentów na adres e-mailowy, HKSI organizuje w ciągu 21 dni od otrzymania pierwszego wniosku posiedzenie,
 5. Po ustaleniu terminu posiedzenia HKSI zamieszcza informację na stronie internetowej Hufca najpóźniej na 10 dni przed posiedzeniem.
 6. Na adres ksi@nowydwormaz.zhp.pl wpływają wszystkie dokumenty – wypełnione elektronicznie (wniosek o zamknięcie próby na stopień instruktorski, elektroniczna wersja dokumentacji z przebiegu próby np. plik PDF.).
 7. Instruktor, kandydat na posiedzenie HKSI przynosi aktualną książeczkę instruktorską, harcerską.
 8. Na spotkanie z HKSI instruktor, kandydat przychodzi wraz z opiekunem, który musi mieć zaliczoną służbę instruktorską. Obecność opiekuna jest obowiązkowa.
 9. HKSI w momencie **otwierania próby na stopień instruktorski**, może:
 - wnieść poprawki do proponowanego programu próby. Poprawki muszą być wprowadzone w porozumieniu z instruktorem, kandydatem na stopień instruktorski i opiekunem,
 - może odmówić otwarcia próby na stopień instruktorski w momencie, kiedy proponowany program próby nie spełnia wymagań wynikających z systemu stopni instruktorskich, kandydat zostaje odesłany do poprawienia próby,
 - zmienić opiekuna próby za zgodą kandydata,
 - jeśli kandydat w tym samym czasie zdobywa stopień wędrowniczy powinien przynieść na posiedzenie program swojej próby (może również dołączyć do dokumentów program próby na stopień wędrowniczy),
 10. Komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem i opiekunem, decyduje czy próba została przeprowadzona prawidłowo.
 11. Po pozytywnym zamknięciu próby, Komendant Hufca na wniosek HKSI przyznaje stopień instruktorski rozkazem.
 12. Kandydat zamykający stopień instruktorski musi być w stopniu HO (przynosi aktualną książeczkę harcerską z potwierdzeniem posiadanego stopnia).
 13. Instruktor, kandydat z niekompletną dokumentacją nie będzie przystępował do zamknięcia próby na stopień.
 14. Zgłoszenia od kolejnych wnioskodawców o otwarciu / zamknięciu próby mogą wpływać najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem HKSI na adres ksi@nowydwormaz.zhp.pl
 15. Po negatywnym zamknięciu próby na wniosek HKSI, Komendant Hufca ogłasza zamknięcie próby z wynikiem negatywnym rozkazem
 16. HKSI po negatywnym rozpatrzeniu próby:
 - Komisja informuje zainteresowanego na piśmie o swojej decyzji,
 - W ciągu 14 dni od daty wpłygnięcia wniosku od HKSI o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, instruktorowi – kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Komendanta Hufca. W tym czasie przysługuje

- zdobywającemu stopień prawo do odwołania się od decyzji HKSI do Komendanta,
- Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania Komendant Hufca ponownie kieruje próbę do HKSI.
17. HKSI może z własnej inicjatywy wystąpić do Komendanta Hufca o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym z powodu:
- Przekroczenia zakładanego okresu trwania próby o więcej niż 3 miesiące wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
 - Instruktor, kandydat nie odpowiada na próby kontaktu ze strony komisji,
 - Na wniosek opiekuna próby.
18. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie, co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

Instruktorów i kandydatów zdobywających stopnie instruktorskie obowiązuje znajomość i stosowanie się do przepisów Uchwały nr 40/XXXVI Rady Naczelnej ZHP z dnia 6 marca 2011 roku w Sprawie Systemu Stopni Instruktorskich.

PRACA Z OPIEKUNAMI PRÓB

Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich prowadzi pracę z opiekunami prób poprzez:

1. Udostępnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
2. Organizowania różnych form pracy dla opiekunów prób, poprzez uczestnictwo w szkoleniach nie tylko organizowanych przez HKSI np. w warsztatach, konferencjach itd.,

ZADANIA OPIEKUNA PRÓBY INSTRUKTORSKIEJ

1. Do zadań opiekuna prób na stopnie instruktorskie należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantuje osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia.
 - Przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
 - Stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej stopień,
 - Bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania
 - Monitorowanie pracy podopiecznego i stworzenie takiej atmosfery, aby podopieczny osiągnął dojrzałość instruktorską zgodną z ideą określonego stopnia,

- Służenie zawsze radą i wsparciem,
- Dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
- Sporządzenie opinii sumującej zamknięcie próby,
- Nie wykonuje zadań za podopiecznego!

DOKUMENTACJA HUFCOWEJ KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKIEJ

1. Dokumentację pracy HKSI stanowią:
 - a) Protokoły z posiedzeń HKSI,
 - b) Rejestr prowadzonych prób,
 - c) Kopie programów i wniosków o otwarcie prób,
 - d) Dokumentację zamkniętych prób,

