

Uchwała nr 2/01/2017 z dnia 23 stycznia 2017 r.
Komendy Hufca ZHP Nowy Dwór Mazowiecki im. Korpusu Kadetów nr 2
w sprawie przyjęcia „Wizji rozwoju Hufca ZHP Nowy Dwór Mazowiecki
im. Korpusu Kadetów nr 2 na lata 2017-2019”

§ 1

Działając na podstawie § 52 ust. 2 pkt 5 Statutu ZHP Komenda Hufca przyjmuje „Wizję rozwoju Hufca ZHP Nowy Dwór Mazowiecki im. Korpusu Kadetów nr 2 na lata 2017-2019” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KOMENDANT HUFCA
/-/ hm. Marcin Janiszewski



Hufiec ZHP
Nowy Dwór Mazowiecki
im. Korpusu Kadetów nr 2

WIZJA ROZWOJU
Hufca ZHP Nowy Dwór Mazowiecki
im. Korpusu Kadetów nr 2
na lata 2017 – 2019

Zgodnie z §33 Statutu ZHP - Hufiec jest terytorialną wspólnotą gromad, drużyn, kręgów i innych jednostek organizacyjnych, który tworzy warunki do ich działania.

Przedstawiony program rozwoju skierowany jest do wszystkich instruktorów, a także wędrowników, szczególnie tych, którzy pełnią funkcje instruktorskie w naszym hufcu.

Gwarancją powodzenia realizacji programu będzie zawiązanie się wspólnoty instruktorskiej oraz poczucie współodpowiedzialności za kształt i rozwój hufca.

Największą zmianą proponowaną przez ten dokument jest zmiana organizacyjna pracy w najważniejszych obszarach działalności hufca oparta na zespołach instruktorskich wspartych wędrownikami.

Praca zespołów, powstałych w pierwszym etapie wdrażania programu, będzie skutkować podniesieniem kwalifikacji, umiejętności oraz jakości pracy hufca, a co za tym idzie również poszczególnych jednostek tworzących społeczność hufca.

Hufiec

– razem możemy więcej

- 1. Wszyscy instruktorzy oraz wędrownicy pełniący funkcję instruktorską mają poczucie współodpowiedzialności za kształt i rozwój hufca.**
- 2. Zaangażowanie do aktywnego działania instruktorów oraz wędrowników i kadry jednostek do pracy w zespołach hufca.**
- 3. Stopniowe budowanie zespołów instruktorskich odpowiedzialnych za pracę w poszczególnych obszarach :**
 - Zespół Programowy**
 - Zespół Kształcenia**
 - Zespół Pracy z Kadra**
 - Namiestnictwa**
 - KSI**
 - Zespół HAL i HAZ**
 - Zespół Finansowy**
 - Zespół Pozyskiwania Środków**
 - Zespół Kwatermistrzowski**
 - Zespół Promocji i Informacji**
- 4. Pracę zespołów koordynuje i nadzoruje komenda hufca.**
- 5. Każdy zespół przygotowuje roczny plan pracy, które zostaną spięte w plan pracy hufca.**
- 6. Każdy zespół opracowuje plan budżetowy na dany rok. Plany budżetowe poszczególnych zespołów zostaną spięte w plan budżetu hufca.**
- 7. Nadanie rangi oraz wpływ na kształt i funkcjonowanie hufca powstałym zespołom.**
- 8. Zespoły oferują instruktorom ścieżki rozwoju.**
- 9. Zespoły pracują w oparciu o czytelną i opisaną strukturę.**
- 10. Jasny i klarowny podział obowiązków i kompetencji w komendzie hufca i podległych jej zespołach.**

Zespół Programowy

– razem możemy więcej

- 1. W hufcu powstanie zespół programowy, którego zadaniem będzie wspieranie instruktorów oraz szczepli i drużyn.**
- 2. Imprezy hufca organizowane są w ściłej współpracy z namiestnictwami, a co za tym idzie przy aktywnym udziale wszystkich drużynowych.**
- 3. Przygotowanie planu cyklicznych imprez hufcowych oraz wsparcie przy ich organizacji i przeprowadzeniu.**
- 4. Przygotowanie propozycji programowych.**
- 5. Wyszukiwanie, opiniowanie oraz propagowanie propozycji programowych wydanych przez inne hufce, chorągwie lub władze ZHP.**
- 6. Stworzenie centralnego banku poradnictwa i pomysliów programowych hufca.**
- 7. Stworzenie wytycznych do planów pracy.**
- 8. Doraźne poradnictwo dla namiestnictw.**
- 9. Stworzenie spójnych dokumentów programowych dla jednostek hufca.**
- 10. Organizowanie warsztatów programowych.**
- 11. Opracowanie obrzędowości zespołu.**
- 12. Wzmacnianie i kształcenie członków zespołu.**
- 13. Ścisła współpraca z Namiestnictwami, KSI, Zespołem Kształcenia, Zespołem Finansowym. Z pozostałymi zespołami w miarę potrzeb.**

Zespół Kształcenia

– razem możemy więcej

- 1. Rozwój i wzmocnienie Zespołu Kształcenia poprzez zdobywanie OKK oraz kształcenie członków zespołu.***
- 2. Wprowadzenie różnorodnych form szkolenia.***
- 3. Wprowadzenie modelu szkolenia od zastępowego do drużynowego. Funkcjnisi wszystkich szczebli są przeszkoleni do pełnienia danej funkcji w momencie jej obejmowania.***
- 4. Coroczne wsparcie lub organizacja wspólnie z Namiestnictwami kursu zastępowych i przybocznych.***
- 5. ZK będzie organizować kurs przewodnikowski i drużynowych z zakresu wszystkich metodyk w zależności od potrzeb.***
- 6. W oparciu o analizę potrzeb organizacja i przeprowadzenie warsztatów specjalistycznych np. dotacje, finanse, kwatermistrzostwo itp.***
- 7. Organizacja warsztatów tematycznych.***
- 8. Wyszukiwanie i rekomendowanie zewnętrznych kursów i warsztatów.***
- 9. Gromadzenie i upowszechnianie dorobku kształceniowego.***
- 10. Zatwierdzanie planów kursów, warsztatów oraz szkoleń organizowanych przez inne zespoły hufca.***
- 11. Podejmowanie decyzji w sprawie komendanta kursu.***
- 12. Uzyskanie akredytacji CHSI „Iluminacja” na formy kształcenia organizowane przez hufiec.***
- 13. Opracowanie obrzędowości zespołu.***
- 14. Ścisła współpraca z Namiestnictwami, Zespołem Pracy z Kadrami, KSI, Zespołem pozyskania środków. Z pozostałymi zespołami w miarę potrzeb.***

Zespół Pracy z Kadrami

– razem możemy więcej

- 1. Budowa wspólnoty wśród kadry instruktorskiej i pełniącej funkcję instruktorską.*
- 2. Organizacja spotkań, imprez oraz wyjazdów kadrowych – w tym corocznie „Instruktorski Start”*
- 3. Motywowanie kadry do pracy poprzez udział w kształceniu i rozwijaniu umiejętności.*
- 4. Pozyskanie kadry wewnątrz i spoza organizacji.*
- 5. Weryfikacja i opiniowanie kandydata przed objęciem funkcji.*
- 6. Poszukiwanie wyzwań dla kadry.*
- 7. Opracowanie systemu staży angażujący instruktorów i członków pełniących funkcje instruktorskie w prace zespołów hufca.*
- 8. Opracowanie regulaminu tytułu „Instruktor Roku”, „Drużynowy Roku”. Stworzenie Kapituły przyznającej wyróżnienie.*
- 9. Organizacja i przeprowadzenie konferencji instruktorskiej raz w roku.*
- 10. Organizacja kwartalnych spotkań szefów zespołów w celu budowania wspólnoty, wymiany doświadczeń, a także koordynowania działań.*
- 11. Opracowanie obrzędowości zespołu.*
- 12. Promocja kadry wewnątrz i na zewnątrz organizacji.*
- 13. Stworzenie hufcovej biblioteki kadrowej.*
- 14. Ścisła współpraca ze wszystkimi zespołami hufca.*

Namiestnictwa

– razem możemy więcej

- 1. Zapewnienie wsparcia programowo – metodycznego drużynom w czterech metodykach. Powstaną minimum trzy, a docelowo cztery Namiestnictwa.**
- 2. Organizacja i prowadzenie imprez hufca w poszczególnych metodykach przy wsparciu Zespołu Programowego.**
- 3. Stworzenie i wdrożenie narzędzia do do oceny poziomu gromad i drużyn.**
- 4. Wprowadzenie współzawodnictwa między gromadami i drużynami.**
- 5. Sprawdzanie planów pracy.**
- 6. Budowa wspólnoty wśród kadry jednostek**
- 7. Organizacja wspólnych spotkań służących wymianie doświadczeń.**
- 8. Organizacja warsztatów dla drużynowych i przybocznych.**
- 9. Wspieranie i motywowanie kadry.**
- 10. Dbanie o wysoki poziom metodyczny działania drużyn.**
- 11. Wypracowanie wspólnych działań i dokumentów między poszczególnymi Namiestnictwami.**
- 12. Wypracowanie spójnych narzędzi komunikacyjnych.**
- 13. Stworzenie banku pomysłów i materiałów programowych w danej metodyce.**
- 14. Przechowywanie i kontrola dokumentów gromad i drużyn.**
- 15. Wprowadzenie kalendarza odwiedzin. Drużyny wzajemnie się odwiedzają.**
- 16. Opracowanie obrzędowości zespołu.**
- 17. Ścisła współpraca z innymi Namiestnictwami, Zespołem Kształcenia, Zespołem Programowym, KSI, Zespołem pozyskania środków. Z pozostałymi zespołami w miarę potrzeb.**

KSI

– razem możemy więcej

- 1. Motywowanie i stymulowanie rozwoju kandydatów na instruktorów i instruktorów poprzez wskazywanie zadań, które można uwzględnić w próbach np. udział w kursach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez Zespół Kształcenia, udział w organizacji przedsięwzięć Zespołu Programowego, czy zaliczenie stażu w dowolnie wybranym zespole hufca.**
- 2. Spotkania z kandydatami i ich opiekunami podczas otwierania i zamykania prób oraz konsultacje z opiekunami w trakcie trwania próby.**
- 3. Obserwacja przez członków KSI kandydata w działaniu podczas realizacji zadań próby.**
- 4. Współpraca z Namiestnictwami przy realizacji i ocenie prób.**
- 5. Stworzenie jednolitych wytycznych do opracowania próby oraz raportu z próby.**
- 6. Stworzenie poradnika zawierającego materiały pomocnicze na otwarcie i zamknięcie prób.**
- 7. Stworzenie biblioteki z najciekawszych materiałów metodyczno-programowych przeprowadzonych prób i upowszechnienie ich.**
- 8. Organizacja warsztatów dla opiekunów prób oraz kandydatów na instruktorów.**
- 9. Podnoszenie kwalifikacji członków KSI poprzez coroczny udział w kursach, warsztatach, czy konferencjach instruktorskich.**
- 10. Współpraca z chorągwią KSI.**
- 11. Opracowanie regulaminu KSI oraz rocznego harmonogramu.**
- 12. Opracowanie obrzędowości zespołu.**
- 13. Ścisła współpraca z Zespołem Pracy z Kadra, Zespołem Kształcenia, Zespołem Programowym oraz Namiestnictwami.**
Z pozostałymi zespołami w miarę potrzeb.

Zespół HAL i HAZ

– razem możemy więcej

- 1. Zapewnienie wsparcia merytorycznego w zakresie dokumentacji i przepisów związkowych oraz państwowych przy organizacji kolonii zuchowych i obozów harcerskich.**
- 2. Stworzenie jednolitych wzorów dokumentów niezbędnych przy organizacji i przeprowadzeniu HALiZ.**
- 3. Wsparcie logistyczne przy organizacji HALiZ.**
- 4. Organizacja szkoleń i warsztatów z zakresu bezpieczeństwa, w tym postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz regulaminów i dokumentacji obozowej.**
- 5. Stworzenie mapy miejsc obozowych.**
- 6. Dopilnowanie terminów składania dokumentacji i rozliczenia placówek wypoczynku.**
- 7. Stworzenie biblioteki materiałów i dokumentów obozowych.**
- 8. Współpraca z Pełnomocnikiem HALiZ Chorągwi Stołecznej ZHP.**
- 9. Opracowanie obrzędowości zespołu.**
- 10. Ścisła współpraca z Namiestnikami, Zespołem Pozyskania Środków i Zespołem Finansowym oraz Zespołem Kwatermistrzowskim. Z pozostałymi zespołami w miarę potrzeb.**

Zespół Finansowy

– razem możemy więcej

- 1. Opracowanie na podstawie budżetów poszczególnych zespołów corocznego budżetu hufca.*
- 2. Każde przedsięwzięcie hufca ma zatwierdzony i rozliczony budżet.*
- 3. Terminowe rozliczenie składek członkowskich.*
- 4. Terminowe rozliczenie dokumentacji finansowej i finansów hufca.*
- 5. Praca ze składką członkowską.*
- 6. Opracowanie i wprowadzenie przyjaznej dokumentacji dla jednostek.*
- 7. Organizacja szkoleń z zakresu budżetowania oraz finansów w środowiskach.*
- 8. Opracowanie i zapewnienie płynnego i bezpiecznego obiegu dokumentów.*
- 9. Przed rozpoczęciem roku informacja o opłatach do poniesienia przez środowiska.*
- 10. Wprowadzenie czytelnego systemu rozliczeń między środowiskami, a hufcem.*
- 11. Opracowanie skutecznego mechanizmu upowszechniania wiedzy o zasadach finansowych w ZHP.*
- 12. Opracowanie obrzędowości zespołu.*
- 13. Ścisła współpraca ze wszystkimi zespołami hufca.*

Zespół Pozyskania Środków

– razem możemy więcej

- 1. Stworzenie i opracowanie listy potencjalnych źródeł pozyskania środków na realizację zadań publicznych w tym urzędy miasta, ministerstwa, samorządy, fundacje itp.*
- 2. Stały monitoring ogłaszanych konkursów grantowych oraz analiza ogłoszeń konkursowych, w których może wziąć udział hufiec i jego środowiska.*
- 3. Monitoring i aplikowanie o fundusze europejskie.*
- 4. Zwiększenie aktywności w Gminach ościennych w celu m.in. ułatwienia pozyskiwania środków na cele Statutowe działających tam jednostek.*
- 5. Coroczne przygotowanie i przeprowadzenie kampanii 1%.*
- 6. Stworzenie mapy firm na terenie działania hufca jako potencjalnych darczyńców i sponsorów wspierających działania hufca.*
- 7. Przeszkolenie członków zespołu.*
- 8. Stworzenie jasnego systemu obiegu dokumentów.*
- 9. Prowadzenie nadzoru i wsparcie przy rozliczaniu pozyskanych środków.*
- 10. Organizacja szkoleń i warsztatów z zakresu pozyskania środków i dotacji.*
- 11. Powstanie Koła Przyjaciół Harcerstwa w Hufcu i miejscach działania jednostek.*
- 12. Przygotowanie i wdrożenie akcji „Pamiętaj o sojusznikach” przy wsparciu Zespołu Promocji i Informacji.*
- 13. Opracowanie obrzędowości zespołu.*
- 14. Ścisła współpraca ze wszystkimi zespołami hufca.*

Zespół Kwatermistrzowski

– razem możemy więcej

- 1. Stworzenie planu działań kwatermistrzowskich w hufcu.**
- 2. Analiza gospodarki sprzętowej hufca oraz stworzenie mapy potrzeb sprzętowych jednostek.**
- 3. Opracowanie rocznych i perspektywicznych planów zakupów i konserwacji majątku hufca.**
- 4. Prowadzenie dokumentacji kwatermistrzowskiej i ewidencji sprzętowej hufca.**
- 5. Organizacja szkoleń kwatermistrzowskich tak, aby każdy kwatermistrz w środowisku był przeszkolony do pełnienia funkcji.**
- 6. Organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.**
- 7. Wsparcie logistyczne i sprzętowe przedsięwzięć hufca, środowisk, w tym HAL i HAZ.**
- 8. Odpowiada za zabezpieczenie pracy zespołów hufca w niezbędny sprzęt i materiały biurowe.**
- 9. Nadzorowanie i opieka nad majątkiem hufca – samochód, siedziba hufca, kajaki itd.**
- 10. Zarządzanie magazynem hufca.**
- 11. Stworzenie przejrzystej i spójnej dla wszystkich jednostek dokumentacji sprzętowej w hufcu.**
- 12. Stworzenie wypożyczalni sprzętowej.**
- 13. Stworzenie biblioteki kwatermistrza zawierającej dokumenty, materiały dla kwatermistrzów i poradniki – Segregator Kwatermistrza.**
- 14. Współpracuje z Kwatermistrem Chorągwi.**
- 15. Opracowanie obrzędowości zespołu.**
- 16. Ścisła współpraca ze wszystkimi zespołami hufca.**

Zespół Promocji i Informacji

– razem możemy więcej

- 1. Dbanie o pozytywny wizerunek hufca.***
- 2. Kontakt z redakcjami mediów lokalnych. Publikowanie na ich łamach artykułów na temat działań hufca i jednostek.***
- 3. Prowadzenie hufcowego fanpage'a oraz facebooka.***
- 4. Wsparcie administratora strony hufca w zakresie przygotowania i tworzenia treści do zamieszczenia.***
- 5. Koordynacja oraz prowadzenie działań promocyjnych akcji 1%.***
- 6. Koordynacja akcji przekazywania Betlejemskiego Świąteczka Pokoju władzom, szkołom i instytucjom na terenie działania hufca.***
- 7. Projektowanie i przygotowanie wszelkich materiałów reklamowych i promocyjnych hufca – w tym plakaty, kartki pocztowe i ulotki.***
- 8. Organizowanie szkoleń z zakresu prawa autorskiego, promocji i reklamy.***
- 9. Organizowanie szkoleń z zakresu wizerunku jednostek oraz zagrożeń w sieci.***
- 10. Stworzenie planu promocji hufca.***
- 11. Archiwizacja publikacji prasowych, zdjęć dotyczących hufca.***
- 12. Opracowanie księgi znaku – loga hufca.***
- 13. Stworzenie skutecznych narzędzi informacji dla hufca.***
- 14. Przygotowanie i wdrożenie akcji „Pamiętaj o sojusznikach” przy wsparciu Zespołu Pozyskania Środków.***
- 15. Opracowanie obrzędowości zespołu.***
- 16. Ścisła współpraca ze wszystkimi zespołami hufca.***